



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Inwestor:	Wspólnota Mieszkaniowa „Klonowy Zakątek”, ul. Karlińska 13, 78 – 400 Szczecinek, NIP: 6731908444, KRS: 386337690
Dotyczy:	dostawy i wymiany wodomierzy zimnej wody w ilości 55 szt.; ciepłomierzy w ilości 55 szt.; montaż i uruchomienie zdalnego systemu odczytu wodomierzy i ciepłomierzy zamontowanych w budynku przy ul. Karlińska 13 w Szczecinku zarządzanym przez Szczecinecką Spółdzielnię Mieszkaniową.
Rodzaj zamówienia:	Roboty remontowe związane z wymianą wodomierzy i ciepłomierzy z odczytem radiowym

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Dostawa i wymiana wodomierzy zimnej wody w ilości 55 szt.; ciepłomierzy w ilości 55 szt.; montaż i uruchomienie zdalnego systemu odczytu wodomierzy i ciepłomierzy zamontowanych w budynku przy ul. Karlińska 13 w Szczecinku zarządzanym przez Szczecinecką Spółdzielnię Mieszkaniową.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
Rozdział VI	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
Rozdział VII	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych;
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu;
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów;
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się;
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XII	Termin związania z ofertą;
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty;
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania ofert;
Rozdział XV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze;
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
Rozdział XX	Wskazane części zamówienia, które może być powierzone podwykonawcom;
Rozdział XXI	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
Rozdział XXII	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
Rozdział XXIII	Pouczenie na temat środków odwoławczych
Rozdział XXIV	Informacje dotyczące wymagań:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Wspólnota Mieszkaniowa „Klonowy Zakątek”, ul. Karlińska 13, 78 – 400 Szczecinek,
NIP: 6731908444, KRS: 386337690
Telefon : 94 37 438 22
Fax : 94 37 432 79
2. Adres strony internetowej : www.szsm.szczecinek.pl.
3. Adres poczty email: sekretariat@szsm.szczecinek.pl,

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych, gdyż dotyczy wykonania robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tak więc Zamawiający stosuje przepisy dotyczące robót budowlanych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe związane z wymianą wodomierzy zimnej wody oraz ciepłomierzy mieszkaniowych z odczytem radiowym w budynku przy ul. Karlińskiej 13 w Szczecinku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I.p.	Budynek/Rodzaj roboty/Opis
1.	Dostawa i wymiana wodomierzy mieszkaniowych zimnej wody z odczytem radiowym w budynku przy ul. Karlińskiej 13 w Szczecinku. Zakres prac: – sporządzenie protokołu wskazań wodomierzy przed wymianą i stanu przyłączy wodomierzy, – demontaż zużytych wodomierzy. Miejsce złożenia urządzeń w uzgodnieniu z Zamawiającym, – ewentualna naprawa przyłączy wodomierzy (wymiana zużytych uszczeltek, usunięcie nieszczelności, odpowietrzenie itp.), – montaż nowych, dostarczonych przez wykonawcę wodomierzy z cechą legalizacyjną 2025r wraz z zamontowanym modulem radiowym do odczytu radiowego , – zaplombowanie nowo zamontowanych wodomierzy, – sporządzenie protokołu montażu nowych wodomierzy z podaniem ich numerów, stanów początkowych oraz numerów i stanów końcowych wodomierzy zdemontowanych, – protokół powinien zawierać między innymi: adres, rodzaj wymienionego wodomierza, jego numer i numer nakładki modułu radiowego Wymagania dotyczące nowych wodomierzy: – fabrycznie nowe, – średnica nominalna DN15, – jednostrumieniowe suchobieżne, – min. klasa metrologiczna: R100/H i R50-V – możliwość montażu w pionie i poziomie ze wskazaniem odpowiedniej klasy dokładności odczytów przy danym sposobie montażu, – zabezpieczone przed oddziaływaniem pola magnetycznego, – wodomierze powinny posiadać nakładki do odczytu radiowego, – należy dołączyć do oferty certyfikaty, atesty, deklaracje dopuszczające wodomierze do pracy z zimną wodą pitną, – zabezpieczenie przed manipulacją (plomby zabezpieczające), – wodomierze powinny posiadać aktualną cechę legalizacyjną, – czytelne liczydło pozwalające na odczyt wizualny, – należy podać kraj w którym wodomierze są produkowane,

	– okres gwarancji na wodomierze i moduł radiowy 5 lat, Wymagania dotyczące systemu zdalnego odczytu: – montaż systemu zdalnego do odczytu ciepłomierzy wraz ze wszystkimi opłatami, licencjami związanymi z transmisją danych w okresie legalizacji tj. 5 lat., – pozyskiwania danych odczytowych drogą radiową/internetową przez dostęp do portalu internetowego wraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników, – odczytów okresowych (dziennych, miesięcznych, rocznych) – detekcji wycieków (opcjonalnie), – import plików z systemu odczytowego w formacie EXCEL, CSV, PDF, – możliwość udostępnienia danych lokatorom poprzez portal dla lokatora (opcjonalnie). – moduły radiowe muszą posiadać możliwość prowadzenia bieżącej kontroli i monitoringu zużycia wody np. zapamiętywać aktualne zużycie, wartości z ostatnich 12 miesięcy oraz ostatnich okresów rozliczeniowych, – szczegółowy opis możliwości jakie daje odczyt radiowy np. statystyki zużycia wody w poszczególnych okresach, analizy danych etc.
2.	Dostawa i wymiana ciepłomierzy mieszkaniowych odczytem radiowym w budynku przy ul. Karlińskiej 13 w Szczecinku. Zakres prac: – sporządzenie protokołu wskazań ciepłomierzy przed wymianą i sprawdzenie stanu przyłączy ciepłomierzy, – demontaż zużytych ciepłomierzy. Miejsce złożenia urządzeń w uzgodnieniu z Zamawiającym, – ewentualna naprawa przyłączy ciepłomierzy (wymiana zużytych uszczeltek, usunięcie nieszczelności, odpowietrzenie itp.), – montaż nowych, dostarczonych przez wykonawcę ciepłomierzy z cechą legalizacyjną 2025r wraz z zamontowanym modułem radiowym do odczytu radiowego , – zaplombowanie nowo zamontowanych ciepłomierzy, – sporządzenie protokołu montażu nowych ciepłomierzy z podaniem ich numerów, stanów początkowych oraz numerów i stanów końcowych ciepłomierzy zdemontowanych, – protokół powinien zawierać między innymi: adres, rodzaj wymienionego ciepłomierza, jego numer i numer nakładki modułu radiowego Wymagania dotyczące nowych ciepłomierzy: – fabrycznie nowe, – dokumenty dopuszczające ciepłomierz do użytkowania, – średnica nominalna DN15, – typ modułu radiowego, – przepływ nominalny $Q = 0,6 \text{ m}^3/\text{h}$, – należy podać, kraj w którym urządzenia produkowane, – moduły radiowe muszą posiadać możliwość prowadzenia bieżącej kontroli i monitoringu zużycia ciepła np. zapamiętywać aktualne zużycie, wartości z ostatnich 12 miesięcy oraz ostatnich okresów rozliczeniowych, – okres gwarancji na ciepłomierze i moduł radiowy 5 lat, Wymagania dotyczące systemu zdalnego odczytu: – montaż systemu zdalnego do odczytu ciepłomierzy wraz ze wszystkimi opłatami, licencjami związanymi z transmisją danych w okresie legalizacji tj. 5 lat., – pozyskiwania danych odczytowych drogą radiową/internetową przez dostęp do portalu internetowego wraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników, – odczytów okresowych (dziennych, miesięcznych, rocznych) – import plików z systemu odczytowego w formacie EXCEL, CSV, PDF, – możliwość udostępnienia danych lokatorom poprzez portal dla lokatora (opcjonalnie). – moduły radiowe muszą posiadać możliwość prowadzenia bieżącej kontroli i monitoringu zużycia ciepła np. zapamiętywać aktualne zużycie, wartości z ostatnich 12 miesięcy oraz ostatnich okresów rozliczeniowych, – szczegółowy opis możliwości jakie daje odczyt radiowy np. statystyki zużycia w poszczególnych okresach, analizy danych etc.
	UWAGI OGÓLNE.

	1. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia robót dodatkowych. 2. Istniejące wodomierze i ciepłomierze zamontowane są w logoterminie Saturn. 3. Wszystkie wodomierze i ciepłomierze zlokalizowane są na klatkach schodowych. Podczas wymiany nie ma konieczności ingerencji w lokale mieszkalne. 4. System odczytu wodomierzy i ciepłomierzy powinien być zamontowany bez okablowania-zasilanie baterijne. 5. W cenie wymiany, montażu wodomierzy i ciepłomierzy należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wymianą, dojazdem, transmisją danych niezbędną do dokonywania odczytów oraz jeśli tego wymaga system wszystkimi opłatami licencyjnymi.
--	---

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia prac: 01 Sierpień 2025 r.
2. Termin zakończenia: 30 Wrzesień 2025 r.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców, określony zostanie według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w niniejszym ogłoszeniu i przedstawionych przez wykonawcę.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, szczegółowo opisanych w rozdziale VIII należy przedłożyć:
 - a) 2 letnią gwarancję na wykonane prace montażowe
 - b) 5 letnią gwarancję na montowane urządzenia
 - c) Odpis z CEDIG lub KRS
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i należnych składek na ubezpieczenie społeczne

- e) Oświadczenie potwierdzające ilość zatrudnionych pracowników.
 - f) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonania określonych w specyfikacji usług oraz o posiadaniu niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego.
 - g) Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - h) Oświadczenie, o braku postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy.
 - i) Referencje z ostatnich trzech lat potwierdzające realizację robót będących przedmiotem zamówienia,
 - j) Oświadczenie o akceptacji wymagań SIWZ
 - k) Karta ofertowa.
 - l) Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 2 lat odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
 - m) Dokumenty dopuszczeniowe zaoferowanych wodomierzy, ciepłomierzy oraz systemu zdalnego odczytu jak deklaracje, atesty, świadectwa, certyfikaty.
3. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców (**dotyczy również spółek cywilnych**), o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1030), przy czym oferta wraz z wymienionymi oświadczeniami oraz pełnomocnictwami wnoszone są do zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w **Sekretariacie Szczecińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej** mieszczącym się przy ulicy **Warcisława IV 14A w Szczecinku** albo przesłanie listu poleconego. w tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
- 3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
- 4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia wadium

XII. Termin związania z ofertą.

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) nazwę, adres i numer telefonu oferenta,
 - b) zestaw dokumentów, zaświadczeń i informacji o spełnianiu przez oferenta warunków wyszczególnionych w ust. IX specyfikacji,
 - c) prezentację proponowanego produktu z podaniem jego walorów technicznych i eksploatacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zabezpieczających przed ingerencją w działanie wodomierza z odczytem radiowym, klasę dokładności wskazań wodomierza, opis systemu odczytu i rozliczeń,
 - d) oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie,
 - e) oświadczenie o udzieleniu wymaganego przez zamawiającego okresu gwarancji,
 - f) oświadczenie o znajomości specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - g) Cena powinna również zawierać koszty wdrożenia systemu pozyskiwania danych odczytowych do obsługiwanego przez Spółdzielnię portalu internetowego, koszty montażu urządzeń dodatkowych związanych z działaniem i wdrożeniem powyższego systemu odczytu wodomierzy i ciepłomierzy oraz koszty związane z transmisją danych między urządzeniami odczytowymi a portalem internetowym.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
6. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie z opisem przedmiotu zamówienia.
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie bez nazwy i pieczętki firmy:
"Oferta na Dostawę i wymianę wodomierzy zimnej wody w ilości 55 szt.; ciepłomierzy w ilości 55 szt.; montaż i uruchomienie zdalnego systemu odczytu wodomierzy i ciepłomierzy zamontowanych w budynku przy ul. Karlińska 13 w Szczecinku
9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca nanioś zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:

- a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
- b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,
- c) do oferty lub przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia dołączyć należy umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
- d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
- e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika,
- f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1. Prawdłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej** mieszczącym się przy ulicy **Warcisława IV 14A w Szczecinku**
- 2. Termin składania ofert ustala się na dzień **18.07.2025 do godz. 12:00.**
- 3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniach 21-23.07.2025r. w siedzibie Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Szczecinku, przy ul. Warcisława IV 14a.**
- 2. Otwarcie ofert jest niejawne;
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentami.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

XVI. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przez Komisję przetargową Zamawiającego, która będzie brała pod uwagę:
 - a) Wysokość cenową oferty określonej w formularzu stanowiącym załącznik nr 1,
 - b) Walory techniczno-eksploatacyjne wodomierzy i ciepłomierzy radiowych tj. cech zabezpieczenia przed ingerencją w ich działanie, klasy dokładności wskazań,
 - c) Potencjał, zdolność techniczną i ekonomiczną do wykonania zadania,
 - d) Wiarygodność firmy,
 - e) Gwarancję na wykonanie zamówienia,

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze:

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

- a) weksla in blanco
- b) gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach:

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - a) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowej”),
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - c) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzania aneksu,
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
 - f) jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. w takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części lub całości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia oraz zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji bez wpływu na stawkę.
5. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, w trakcie realizacji zadania, które nie są możliwe do przewidzenia, strony na etapie podpisywania umowy wprowadzą odpowiednie zapisy umożliwiające rozliczenie wynikłych robót dodatkowych.

XX. Wskazane części zamówienia , które może być powierzone podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Pouczenie o środkach odwoławczych

Zamawiający nie przewiduje składania protestów i odwołań.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza prowadzenia rozliczenia w walucie innej niż PLN.

podpis Zamawiającego:

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
PREZES ZARZĄDU

mgr Mariola Rudnicka

mgr inż. Paweł Wronowski