

Regulamin korzystania z Internetowego Biura Obsługi Klienta Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z modułu Internetowej Obsługi Kontrahenta w szczególności: zakładania, udostępniania i wykorzystywania indywidualnego konta użytkownika, zapewniającego dostęp do usług oferowanych przez Szczecinecką Spółdzielnię Mieszkaniową w Szczecinku za pomocą Internetu.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Spółdzielnia – Szczecinecka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szczecinku.
 - b) IOK- Moduł Internetowej Obsługi Kontrahenta.
 - c) Użytkownik- osoba fizyczna lub prawna posiadająca prawo do lokalu położonego w zasobach Spółdzielni, bądź właściciel lokalu w Wspólnocie Mieszkaniowej zarządzanej przez Spółdzielnię, która posiada konto w module IOK (indywidualny login i hasło). Prawo do lokalu, w zakresie spraw regulowanych niniejszym Regulaminem stanowi: lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności oraz umowa najmu lokalu, którego właścicielem jest Spółdzielnia.
 - d) Wniosek – wypełniony dokument umożliwiający uruchomienie procedury aktywacji konta w ramach modułu IOK, który użytkownik po okazaniu dowodu tożsamości składa w siedzibie Spółdzielni lub Administracji Osiedla.

§2

Rejestracja użytkownika

1. W celu uzyskania dostępu do IOK należy wypełnić wniosek o dostęp do IOK. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek dostępny jest w formie elektronicznej (do wydruku) na stronie internetowej Spółdzielni (www.szsm.szczecinek.pl) lub w formie papierowej w Spółdzielni lub Administracji Osiedla.
3. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie Spółdzielni lub Administracji Osiedla. Przy składaniu wniosku należy okazać dokument potwierdzający tożsamość.
4. Wypełnienie i podpisanie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu określającego zasady korzystania z modułu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK).
5. Zarejestrowany użytkownik otrzymuje: identyfikator oraz hasło pierwszego logowania (otrzymany dokument należy zachować w przypadku zapomnienia hasła bądź blokady dostępu).
6. W przypadku zagubienia dokumentu z hasłem, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Spółdzielni, celem wygenerowania nowego hasła.
7. Po pierwszym zalogowaniu użytkownik jest zobowiązany do zmiany pierwszego hasła logowania.

§3

Zasady korzystania z IOK

1. Korzystanie z IOK jest bezpłatne.
2. Po zalogowaniu się i uzyskaniu dostępu do indywidualnego konta użytkownik uzyska dostęp do następujących stref:
 - a) Strona główna,
 - b) Lokale,
 - c) Odczyty liczników,
 - d) Ogłoszenia,
 - e) Zlecenia,
 - f) Dokumenty,
 - g) Wspólnota Mieszkaniowa: dokumenty i chwały (tylko właściciele wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez Spółdzielnię).
3. Dostęp do IOK będzie możliwy do 24 godzin od momentu rejestracji. Informacje dotyczące stanu konta finansowego aktualizowane są automatycznie raz na dobę. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem IOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni
4. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do modyfikowania, zawieszania lub dodawania nowych usług w IOK.

§4

Zakres odpowiedzialności i uprawnień użytkownika.

1. Za prawidłowość podanych w formularzu zgłoszeniowym informacji oraz za dane przekazane do IOK ponosi odpowiedzialność Użytkownik
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z IOK zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z IOK poprzez udostępnienie loginu i hasła.
3. Regulamin opublikowany na stronie internetowej Spółdzielni uznaje się za doręczony Użytkownikowi.
4. W przypadku zbycia lub utraty prawa do lokalu dostęp do IOK zostanie niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistniałej sytuacji zablokowany przez Spółdzielnię

§5

Inne postanowienia.


1. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta IOK w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z udostępnieniem przez Użytkownika danych dostępowych do IOK osobom trzecim.
3. Spółdzielnia nie odpowiada za szybkość przesłanych danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych
4. Spółdzielnia nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do modułu IOK. W razie braku dostępu do IOK należy zgłosić taką sytuację w formie mailowej lub


- telefonicznej. Spółdzielnia ustali prawdopodobną przyczynę braku dostępu i w przypadku gdy leży ona po stronie Spółdzielni niezwłocznie podejmie czynności w celu przywrócenie dostępu.
5. W przypadku utraty danych dostępowych do IOK Użytkownik winien zgłosić się osobiście do Spółdzielni w celu uzyskania nowego hasła. Do czasu zgłoszenia Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki korzystania z IOK przez osoby nieuprawnione.

Regulamin został przyjęty uchwałą zarządu nr 8/2024 z dnia 24.04.2024 r.

ZASTĘPCA PRZESYŁA ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU


mgr Mariola Rudnicka


mgr Inż. Paweł Wronowski