

Ogłoszenie o naborze na stanowisko specjalisty w dziale inwestycji i remontów.

Zarząd Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Szczecinku ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista w dziale inwestycji i remontów.

Wymagania wobec kandydata:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne,
2. Znajomość prawa budowlanego i oraz pozostałych przepisów techniczno - budowlanych,
3. Umiejętność czytania dokumentacji technicznej, związanej z wykonywanymi czynnościami,
4. Doświadczenie zawodowe - mile widziane,
5. Dobra organizacja pracy,
6. Umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,
7. Biegła obsługa komputera oraz pakietu MS Office,
8. Znajomość programów do kosztorysowania.

Podstawowy zakres obowiązków:

1. Przyjmowanie zgłoszeń oraz wystawianie zleceń na usuwanie awarii, konserwację, remonty bieżące zgodnie z zawartymi umowami w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych, ogrzewczych;
2. Nadzór i rozliczanie wykonawców, wykonujących usuwanie awarii, konserwację oraz remonty bieżące instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych, ogrzewczych;
3. Sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów,
4. Dokonywanie oceny oraz przeglądów technicznych instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych, ogrzewczych we współpracy z Administracjami Osiedlowymi,
5. Współpraca z działem GZM przy tworzeniu Planów Remontów oraz przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań przetargowych w zakresie robót instalacyjnych.

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae - CV powinno zawierać zgodę kandydata/kandydatki poświadczoną własnoręcznym podpisem na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),”
2. List motywacyjny - z zaznaczeniem w treści „Nabór na stanowisko specjalisty w dziale inwestycji i remontów”,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, w tym ukończenia kursów specjalistycznych i szkoleń.

Warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie/rodzaj umowy: umowa o pracę,
2. Wymiar czasu pracy: cały etat,
3. Miejsce zatrudnienia: Szczecinek,
4. Wysokość wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Szczecinku – od 5 200 – 7 400 brutto.

Inne informacje:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w biurze zarządu przy ul. Wacława IV 14a w Szczecinku (sekretariat – IIp.) lub przesłać drogą mailową na adres: sekretariat@szsm.szczecinek.pl, z dopiskiem/tytuł wiadomości e-mail: „Nabór na stanowisko – specjalista do spraw inwestycji i remontów”
2. Termin składania ofert: do dnia 29.03.2025, godz. 15:00,
3. Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane,
4. Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane,
5. W przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu/wzorach, oferta zostanie uznana, jako niespełniająca wymogów formalnych.
6. Kandydaci/kandydatki spełniający/e wymagania zostaną poinformowani/e telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie postępowania rekrutacyjnego,
7. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Zarząd Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Szczecinku, zastrzega sobie prawo odstąpienia od dalszego etapu rekrutacji bez podania przyczyny lub skrócenia okresu rekrutacji,

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wdrażającą przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w oparciu o przepisy prawa pracy. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Administrator danych:

Szczecinecka Spółdzielnia Mieszkaniowa, 78-400 Szczecinek, tel. (94) 94 37 438 22;

e-mail: sekretariat@szsm.szczecinek.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy

Informacje o odbiorcach danych: Szczecinecka Spółdzielnia Mieszkaniowa

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Okres przetwarzania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Zarząd ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Szczecinek, dnia 07.03.2025

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU

mgr Mariola Rudnicka mgr inż. Paweł Wronowski

Zarząd